|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Рахметова Амина Талгатовна**  **Бастауыш сынып мұғалімі**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 17.07.2001  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: күйеуі бар  Телефон: 87775918351  Электрондық поштасы: [rahmetova-000@mail.ru](mailto:rahmetova-000@mail.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | Бастауыш сынып мұғалімі  2020-2021 №5 орта мектеп лицейі. М. Ломоносова  2021-2022 ж. ж. №9 ДМО ОМ |
| **БІЛІМІ** | | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Талдықорған қаласы  Бастауыш білім берудің педагогикасы мен әдістемесі білім беру бағдарламасы  Бастауыш сынып мұғалімі |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | * "Бастауыш сынып оқушыларының сөйлеуін дамыту" студенттік ғылыми мақала 2021-2023 * "Өрлеу" курстары қараша 2022 - Наурыз 2023 * №2 ОМ "Оқу мектебі" жобасының қатысушысы (оқушылардың әдеби дамуы) 2022 * "Қазақстан Республикасындағы Орыс тілі" халықаралық жобасы 2019 |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | * MS Word, MS PowerPoint туралы білім. Кеңсе техникасымен жұмыс істеу дағдылары … |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | * міндеттерді орындауға шығармашылық көзқарас; * заңды құжаттармен жұмыс кезінде зейінділік; * заңнаманы білу; * аналитикалық ойлау; * тәртіпті сақтау, еңбекқорлық; * Жауапкершілік |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * "Қазақстан Республикасындағы Орыс тілі"халықаралық жобасына қатысқаны үшін Сертификат |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, әндерді тыңдау. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Рахметова Амина Талгатовна**  **Учитель начальных классов**  Образование: Высшее  Дата рождения: 17.07.2001  Город: Талдыкорган  Семейное положение: замужем  Телефон: 87775918351  Email:[**rahmetova-000@mail.ru**](mailto:rahmetova-000@mail.ru) |
| **Опыт работы**  **Учебная практика** | **Учитель начальных классов**  2020-2021 сш лицей №5 им. М. Ломоносова  2021 -2022 сш с ДМЦ №9 | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган  ОП Педагогика и методика начального образования  Учитель начальных классов  Очная |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | * Студенческая научная статья «Развитие речи младших школьников» 2021-2023 * Курсы «Өрлеу» ноябрь 2022 по март 2023 * Участник проекта «Читающая школа» сш №2 (Литературное развитие школьников) 2022 * Международный проект «Русский язык в Республике Казахстан» 2019 |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание MS Word, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной техникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * Творческий подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; * Ответственность |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Сертификат за участие в международном проекте «Русский язык в Республике Казахстан» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария и прослушивание музыки. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rahmetova Amina**  **Primary school teacher**  Education: Higher  Date of birth: 17.07.2001  City: Taldykorgan  Relationship status: married  Phone: 87775918351  Email:[**rahmetova-000@mail.ru**](mailto:rahmetova-000@mail.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Primary school teacher  2020-2021 secondary school Lyceum No. 5 named after M. Lomonosov  2021 -2022 school with DMC No. 9 |
| **EDUCATION** | Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  Pedagogy and methodology of primary education  Primary school teacher  Full - time |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | Student scientific article "Speech development of junior schoolchildren" 2021-2023  • Courses "Orleu" November 2022 to March 2023  • Participant of the project "Reading school" secondary school No. 2 (Literary development of schoolchildren) 2022  • International project "Russian language in the Republic of Kazakhstan" 2019 |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of MS Word, MS PowerPoint. Skills of working with office equipment … |
| **PERSONAL QUALITIES** | * Creative approach to the performance of duties; * care when working with legal documents; * knowledge of legislation; * analytical mindset; * discipline, diligence; * Responsibility |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship, she was awarded an excellent grade * Certificate for participation in the international project "Russian language in the Republic of Kazakhstan" |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking and listening to music. |